

Приложение № 1 к приказу
Управления образования
Департамента по социальной
политике Администрации
городского округа Саранск
№ 01-02/297 от 5.10.2023г.

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Саранск в 2023/2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Саранск в 2023/24 учебном году (далее - организационно-технологическая модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 27.11.2020 г. № 678 (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок), приказами Министерства образования Республики Мордовия от 18.08.2023 г. №1086-ОД «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году» (с изменениями и дополнениями), от 25.09.2023 г. № 1241-ОД «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Республике Мордовия в 2023/24 учебном году», приказом Управления образования Департамента по социальной политики Администрации г. о. Саранск от 31. 08.2023 г. № 01-02/193 «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году».

1.2. Организационно-технологическая модель определяет механизм проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ, муниципальный этап олимпиады, олимпиада) и содержит:

- порядок организации проведения муниципального этапа;
- порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ участников.

1.3. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.4. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.5. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.6. Организатор муниципального этапа олимпиады - муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – организатор), который:

- определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Республики Мордовия;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- определяет места для работы шифровальной комиссии, жюри, показа и разбора олимпиадных заданий, заседания апелляционной комиссии, оборудованные необходимой компьютерной техникой и оргтехникой, возможностью видеофиксации;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивают доступность информации о проведении муниципального этапа в сети Интернет на сайте МУ «ИМЦ»;

- направляет олимпиадные задания и ключи к ним сразу после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- назначает приказом ответственных за приемку, тиражирование и доставку олимпиадных заданий, а также сохранность и обеспечение соблюдения строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий МЭ ВсОШ (при дешифрации пакетов с заданиями и их тиражировании);

– контролирует соблюдение требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в соответствии с приказом Министерства образования Республики Мордовия от 18.08.2023 г. №1086-ОД «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году» (с изменениями и дополнениями), приказом Управления образования Департамента по социальной политике Администрации г. о. Саранск от 31. 08.2023 г. № 01-02/193 «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году»;

– организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

– не позднее 3-х дней после проведения апелляции и подведения итогов по каждому общеобразовательному предмету и классу предоставляет итоговые результаты с отчетами о проведении муниципального этапа олимпиады в Центр олимпиадного движения Республики Мордовия (приложение 1 к настоящей модели);

– организуют награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

1.7. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.8. Информационно-технологическое сопровождение МЭ ВсОШ осуществляет муниципальный оператор ВсОШ – муниципальное учреждение «Информационно-методический центр».

2. Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Конкретные сроки проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету установлены приказом Министерства образования Республики Мордовия от 18.08.2023 г. № 1086-ОД «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году (с изменениями и дополнениями).

2.2. Конкретные места проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Управление образования Департамента по социальной политике Администрации г.о. Саранск. Места проведения муниципального этапа олимпиады должны соответствовать

санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

2.3. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.4. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали в предыдущем этапе олимпиады.

2.5. МЭ ВсОШ проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов, а также заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего образования, по русскому языку и математике для 4 классов.

2.6. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.7. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются Центром олимпиадного движения Республики Мордовия организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке.

2.8. Ответственными за получение и тиражирование материалов МЭ ВсОШ являются уполномоченные сотрудники муниципального учреждения «Информационно-методический центр», которые несут ответственность по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, и обеспечивают конфиденциальность при получении, тиражировании олимпиадных заданий.

2.9. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады организатор олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

2.10. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей Управления образования Департамента по социальной политике Администрации г.о. Саранск, муниципального учреждения «Информационно-методический центр», муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

2.11. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.12. Оргкомитет МЭ ВсОШ:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает в установленные Порядком сроки перед началом МЭ ВсОШ сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках) и передает их организатору муниципального этапа, которые хранятся в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- при необходимости обеспечивает присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться,

прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада. Заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады;

- обеспечивает защиту персональных данных участников МЭ ВсОШ и соблюдение требований информационной безопасности при подготовке и проведении МЭ ВсОШ;

- обеспечивает всех школьников Памяткой участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Мордовия в 2023/24 учебном году (приложение 2 к настоящей модели);

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады (приложение 3 к настоящей модели);

- организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

2.13. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор муниципального этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.14. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.15. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.16. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью МЭ ВсОШ;

- определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору МЭ ВсОШ протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.17. Членам жюри МЭ ВсОШ запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.18. В месте проведения МЭ ВсОШ заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- иметь при себе и использовать средства связи (мобильный телефон, смарт-часы и т.д.), справочные материалы, электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

2.19. В случае нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.20. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

2.21. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

2.22. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения соревновательного тура.

2.23. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации, должностные лица Министерства образования Республики Мордовия.

2.24. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

2.25. Все лица, присутствующие в местах проведения МЭ ВСОШ в день проведения олимпиадных туров, должны иметь отличительные бейджи.

3. Технология проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. Все олимпиады муниципального этапа начинаются **в 10:00 часов**. Продолжительность каждой олимпиады определяется методическими рекомендациями и требованиями по общеобразовательному предмету.

3.2. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету **направляются в пункты проведения непосредственно в день проведения олимпиады не ранее 8.30 часов**.

3.3. Оргкомитет тиражирует олимпиадные задания строго по количеству участников олимпиады.

3.4. Участники МЭ ВСОШ прибывают в места проведения МЭ ВСОШ не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиадного тура.

3.5. При регистрации участники МЭ ВСОШ предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Для участия в МЭ ВСОШ по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности участники МЭ ВСОШ дополнительно предоставляют медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях.

3.6. После регистрации представители оргкомитета обеспечивают рассадку участников в аудиториях. Каждому участнику МЭ ВСОШ предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВСОШ.

3.7. С участниками МЭ ВСОШ проводится краткий инструктаж, в ходе которого они информируются о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления, о времени и месте ознакомления с результатами МЭ ВСОШ.

3.8. Перед началом работы участники МЭ ВсОШ под руководством организатора в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

3.9. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

3.10. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на доске. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о скором завершении олимпиадного тура и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в чистовой экземпляр.

3.11. После окончания времени выполнения заданий на всех листах бумаги, используемых участниками в качестве черновиков, делаются пометки словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

3.12. После окончания времени, отведенного на выполнение участниками олимпиадных заданий, организаторы, ответственные за каждый общеобразовательный предмет, собирают работы участников, фиксируют их в бланке (приложение 4 к настоящей модели) и передают их шифровальной комиссии.

3.13. Шифровальная комиссия, созданная оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в целях соблюдения режима конфиденциальности во время проверки олимпиадных работ, кодирует каждую работу и передает закодированные работы муниципальному жюри по каждому общеобразовательному предмету для проверки.

3.14. Муниципальное жюри по каждому общеобразовательному предмету проверяет олимпиадные работы участников.

3.15. После проверки жюри олимпиадные работы декодируются для предоставления их каждому участнику олимпиады для последующего участия в процедуре очного показа, разбора олимпиадных заданий, подачи и рассмотрения апелляций. Данные процедуры проводятся в очном режиме.

3.16. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады информирует участников МЭ ВсОШ о дате, времени проведения апелляции, организует проведение показа, разбора олимпиадных заданий и апелляции в пунктах проведения олимпиад по каждому образовательному предмету согласно графику.

3.17. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

3.18. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.19. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.20. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.21. В случае неявки по уважительным причинам, подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.22. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение по существу не проводится.

3.23. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.24. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет (приложение 5 к настоящей модели).

3.25. Региональные предметно-методические комиссии по согласованию с региональным оргкомитетом олимпиады вправе выборочно осуществлять перепроверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.

3.26. В случае проведения региональными предметно-методическими комиссиями перепроверки выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады Центр олимпиадного движения Республики Мордовия извещает организатора муниципального этапа о необходимости предоставления соответствующих материалов.

Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.27. Проверенные оригиналы работ хранятся в течение 1 года в МУ «Информационно-методический центр» с учетом соблюдения требований законодательства в сфере защиты информации.

4. Обеспечение объективности муниципального этапа олимпиады школьников.

4.1. В целях обеспечения объективности при проведении муниципального этапа олимпиады муниципальному учреждению «Информационно-методический центр» рекомендовать:

- обеспечить проведение всех этапов олимпиады с соблюдением мер информационной безопасности;
- исключить конфликт интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады школьников;
- обеспечить контроль за соблюдением Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады;
- направить в пункты проведения муниципального этапа олимпиады независимых наблюдателей.

4.2. Основными принципами деятельности оргкомитетов муниципального этапа олимпиады, региональных предметно-методических комиссий олимпиады, жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

4.3. По вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников функционирует муниципальная «Горячая линия»:

тел.: 8(8342) 47-66-98;

e-mail: saransk-imc@e-mordovia.ru.

Соответствующая информация размещена на сайте муниципального учреждения «Информационно-методический центр»
<https://imcsar.schoolrm.ru/life/events/39881/667518/>

Для формирования единой сетевой методической среды олимпиады в республике работает Центр олимпиадного движения:
<https://pedagog13.edurm.ru/munitsipalnyj-etap>.

5. Функции образовательной организации

5.1. Образовательная организация, для проведения муниципального этапа олимпиады:

- назначает лицо, ответственное за проведение муниципального этапа олимпиады на базе образовательной организации;
- формирует состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада);
- обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях;
- обеспечивает в каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, наличие часов;
- организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, лиц сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей;
- обеспечивает каждому участнику олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;
- обеспечивает условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием), выделяют помещение для сопровождающих лиц на период проведения муниципального этапа олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, подготовленными Министерством просвещения Российской Федерации;

– обеспечивает безопасность участников муниципального этапа олимпиады в месте его проведения;

– обеспечивает медицинское сопровождение участников муниципального этапа олимпиады в месте его проведения;

– обеспечивает информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адреса официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.);

– обеспечивает доставку участников и сопровождающих лиц на муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с правилами перевозки, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

5.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Республике Мордовия муниципальный этап олимпиады проводится с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Приложение 1
к организационно-
технологической модели

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
(общеобразовательный предмет) 2023/24 учебный год
(_____ район)**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Класс обучения	Сумма баллов	Статус участника	Краткое уставное название ОО	Муниципальный район

Председатель жюри:

Члены жюри:

ПАМЯТКА
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Мордовия в 2023/24 учебном году

Правила поведения во время олимпиады.

Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для осуществления регистрации **документ, удостоверяющий личность** (свидетельство о рождении, паспорт). Для участия в МЭ ВсОШ по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности участники МЭ ВсОШ дополнительно предоставляют медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях.

За 10 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения олимпиады.

Во время проведения ВсОШ участники олимпиады должны соблюдать требования, утвержденные организаторами олимпиады.

Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелевые/шариковые ручки с чернилами черного цвета.

Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

Во время проведения олимпиады участник может покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора.

В случае необходимости задать вопрос, участник должен поднять руку и ожидать, когда подойдет дежурный педагог. Вопросы по содержанию олимпиадных заданий не рассматриваются.

Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен отдельно бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

Участник вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях

к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (за исключением разрешенной), фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами, покидать аудиторию без разрешения;

- выносить из аудитории и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;

- в бланке ответов, заданиях указывать личные сведения о себе и общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

В случае нарушения Порядка проведения ВсОШ участники удаляются с олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий после завершения отведенного на их выполнение времени.

Участник олимпиады имеет право:

- закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока, обязаны оставаться в месте проведения состязания или перейти в присутствии дежурного в специально отведенное оргкомитетом помещение, в котором обеспечено соблюдение *всех условий защиты утечки информации до времени окончания тура*, в том числе отсутствия у участника доступа к интернет-связи (в т.ч. мобильной).

- подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады в случае его нарушения. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из аудитории, в котором участник олимпиады выполнял задания.

- ознакомиться с предварительными результатами олимпиады перед показом работ и разбором заданий.

- подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

По результатам рассмотрения апелляции выносится *одно из следующих решений*:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения, принятые по итогам рассмотрения апелляции, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение 3
к организационно-
технологической модели

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

по _____ ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается № задачи или олимпиадного задания), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

Приложение 4
к организационно-технологической модели

Бланк

приема олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/24 учебном году

Дата	Предмет	№ аудитории	Количество участников	Количество сданных олимпиадных работ	ФИО, подпись передавшего	ФИО, подпись получившего

Приложение 5
к организационно-
технологической модели

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады
по _____

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(муниципальный район/городской округ, наименование)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. полностью).

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ подпись заявителя.

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Приложение 2
к приказу Управления образования
Департамента по социальной политике
Администрации г.о. Саранск
от №

Места проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
в 2023/24 учебном году

№	Учебный предмет	Дата проведения	День недели	Классы	Место проведения	Ответственный
1.	История	09.11.2023	четверг	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ № 27»	Власова Е.Г., методист МУ «ИМЦ» vlasovaeg@e-mordovia.ru
2.	Экология	10.11.2023	пятница	7,8,9,10,11	МОУ «Лицей № 31»	Синичкина Т.А., начальник отдела инновационной деятельности МУ «ИМЦ» sinichkinata@e-mordovia.ru
3.	Физика	13.11.2023	понедельник	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ № 37»	Синичкина Т.А., начальник отдела инновационной деятельности МУ «ИМЦ» sinichkinata@e-mordovia.ru
4.	Русский язык	14.11.2023	вторник	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ с упол № 32»	Вельмякина М.М., начальник отдела этнокультурного образования МУ «ИМЦ» velmiakinam@e-mordovia.ru

				4	МОУ «СОШ № 5»	Малейкина Ж.В., начальник · отдела мониторинга и аналитической деятельности МУ «ИМЦ» maleikinazhv@e-mordovia.ru
5.	Экономика	15.11.2023	среда	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ № 28»	Богордаева Е.А., зам. директора МУ «ИМЦ» bogordaevaea@e-mordovia.ru
6.	Физическая культура	16.11.2023	четверг	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ № 35»	Цыцаркина О.П., методист МУ «ИМЦ» tcytcarkinaor@e-mordovia.ru
7.	Иностранный язык (английский)	17.11.2023	пятница	7,8,9,10,11	МОУ «Лицей № 7»	Вельмякина М.М., начальник отдела этнокультурного образования МУ «ИМЦ» velmiakinam@e-mordovia.ru
8.	Биология	20.11.2023	понедельник	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ с уюоп № 39»	Синичкина Т.А., начальник отдела инновационной деятельности МУ «ИМЦ» sinichkinata@e-mordovia.ru
9.	Искусство	21.11.2023	вторник	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ с уюоп № 24»	Пройдакова О.П., методист МУ «ИМЦ» proidakovaor@e-mordovia.ru
10.	География	22.11.2023	среда	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ с уюоп № 36»	Пройдакова О.П., методист МУ «ИМЦ» proidakovaor@e-mordovia.ru
11.	ОБЖ	23.11.2023	четверг	7,8,9,10,11	МАОУ «СОШ № 10»	Цыцаркина О.П., методист МУ «ИМЦ» tcytcarkinaor@e-mordovia.ru
12.	Информатика	24.11.2023	пятница	7,8,9,10,11	МОУ № 4, 7, 15, 17, 43	Синичкина Т.А., начальник отдела инновационной деятельности МУ «ИМЦ»

13.	Право	27.11.2023	понедельник	9,10,11	МОУ «СОШ № 41»	sinichkinata@e-mordovia.ru
14.	Обществознание	28.11.2023	вторник	7-8 (один тур) 9-11 (два тура)	МОУ «Гимназия № 23»	Власова Е.Г., методист МУ «ИМЦ» vlasovaeg@e-ordovia.ru Власова Е.Г., методист МУ «ИМЦ» vlasovaeg@e-ordovia.ru
15.	Литература	29.11.2023	среда	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ № 40»	Вельмякина М.М., начальник отдела этнокультурного образования МУ «ИМЦ» velmiakinam@e-mordovia.ru
16.	Иностранный язык (французский)	30.11.2023	четверг	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ с уиоп № 16»	Пьянзина А.П., методист МУ «ИМЦ» pianzinaar@e-mordovia.ru
17.	Иностранный язык (немецкий)	01.12.2023	пятница	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ № 22»	Пьянзина А.П., методист МУ «ИМЦ» pianzinaar@e-mordovia.ru
18.	Химия	04.12.2023	понедельник	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ с уиоп № 18»	Синичкина Т.А., начальник отдела инновационной деятельности МУ «ИМЦ» sinichkinata@e-mordovia.ru
19.	Технология 1 день	07.12.2023	четверг	7,8,9,10,11	МОУ № 17, 25	Пройдакова О.П., методист МУ «ИМЦ» proidakovaor@e-mordovia.ru
	Технология 2 день	08.12.2023	пятница	7,8,9,10,11	МОУ № 17, 25	Пройдакова О.П., методист МУ «ИМЦ» proidakovaor@e-mordovia.ru
20.	Математика	11.12.2023	понедельник	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ с уиоп № 30»	Синичкина Т.А., начальник отдела инновационной деятельности МУ «ИМЦ»

				4	МОУ «Лицей №4»	sinichkinata@e-mordovia.ru Малейкина Ж.В., начальник отдела мониторинга и аналитической деятельности МУ «ИМЦ» maleikinazhv@e-mordovia.ru
21	Астрономия	12.12.2023	вторник	7,8,9,10,11	МОУ «СОШ № 1»	Богордаева Е.А., зам. директора МУ «ИМЦ» bogordaeva@e-mordovia.ru